



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

ฝ่ายคลังพัสดุ กองพัสดุ โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๕๗๑๗

ที่ มท ๐๕๐๘.๓/ ๔๗๔๗

วันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๕๘

เรื่อง ขอบริจาคพัสดุให้กรมราชทัณฑ์

เรียน อธิบดีกรมที่ดิน

๑. เรื่องเดิม

กรมที่ดิน ได้มีหนังสือ ที่ มท ๐๕๐๘.๒/๒๒๓๐ ลงวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ เรื่อง การส่งคืน ที่ราชพัสดุแปลงหมายเลขทะเบียน ที่ กท ๐๙๑๙ แขวงพระบรมมหาราชวัง เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร แจกกรมธนารักษ์ ส่งมอบที่ราชพัสดุ แปลงที่ราชพัสดุหมายเลขทะเบียน ที่ กท. ๐๙๑๙ แขวงพระบรมมหาราชวัง เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร (บริเวณกรมที่ดินเดิม) พร้อมสิ่งปลูกสร้าง

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ กรมที่ดิน ได้ส่งคืนที่ราชพัสดุแปลงหมายเลขทะเบียน ที่ กท ๐๙๑๙ แขวงพระบรมมหาราชวัง เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร (บริเวณกรมที่ดินเดิม) พร้อมสิ่งปลูกสร้างให้แก่กรมธนารักษ์เรียบร้อยแล้ว ตามหนังสือ กรมที่ดิน ที่ มท ๐๕๐๘.๒/๒๒๓๐ ลงวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ (เอกสารหมายเลข ๑)

๒.๒ กองพัสดุ ได้ตรวจสอบพัสดุชำรุดส่งคืนที่เก็บไว้บริเวณกรมที่ดินเดิม ซึ่งมีพัสดุชำรุด ที่คงเหลือจากการจำหน่าย โดยวิธีทอดตลาด เมื่อวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ จำนวน ๙ รายการ และอีกส่วนหนึ่ง ซึ่งยังไม่ได้นำมารวมในรายการจำหน่ายอีกจำนวน ๗ รายการ รวมทั้งสิ้น ๑๖ รายการ (เอกสารหมายเลข ๒)

๒.๓ พัสดชำรุดที่เหลือจากการจำหน่าย โดยวิธีทอดตลาด และพัสดุชำรุดในส่วนที่ยังไม่ได้นำมา รวมในรายการจำหน่าย จำนวน ๑๖ รายการ จะต้องดำเนินการขนย้ายไปเก็บไว้ที่คลังพัสดุบางพลัด เนื่องจากกรมธนารักษ์ จะต้องใช้ประโยชน์ในพื้นที่ที่ส่งคืน ซึ่งต้องใช้งบประมาณ และเจ้าหน้าที่ในการขนย้ายจำนวนมาก พัสดชำรุดบางส่วนหาก ซ่อมแซมต้องใช้งบประมาณสูง ไม่คุ้มค่า จึงได้ประสานในเบื้องต้นกับเจ้าหน้าที่ของกรมราชทัณฑ์ เพื่อบริจาคพัสดุชำรุดที่ เก็บไว้ บริเวณกรมที่ดินเดิม ในการนำไปใช้ฝึกวิชาชีพให้แก่ผู้ต้องขังให้สามารถนำไปประกอบอาชีพได้ภายหลังพ้นโทษ

๓. ระเบียบ

๓.๑ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (เอกสาร หมายเลข ๓)

ข้อ ๕ ในระเบียบนี้

ฯลฯ

“ส่วนราชการ” หมายความว่า กระทรวง ทบวง กรม สำนักงาน หรือหน่วยงานอื่นใด ของรัฐ ทั้งในส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือในต่างประเทศ แต่ไม่รวมถึงรัฐวิสาหกิจ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วย ระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น

ข้อ ๑๕๗ หลังจากการตรวจสอบแล้ว พัสดใดหมดความจำเป็น หรือหากใช้ราชการต่อไป จะสิ้นเปลืองค่าใช้จ่ายมาก ให้เจ้าหน้าที่พัสดุเสนอรายงานต่อหัวหน้าส่วนราชการ เพื่อพิจารณาสั่งให้ดำเนินการ ตามวิธีการอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

(๑)ฯลฯ.....

/(๓) โอน...

(๓) โอน ให้โอนแก่ ส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือ องค์การสถานสาธารณกุศลตามมาตรา ๔๗ (๓) แห่งประมวลรัษฎากร ทั้งนี้ให้มีหลักฐานการส่งมอบไว้ต่อกันด้วย
ฯลฯ

๓.๒ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ (เอกสารหมายเลข ๔)

มาตรา ๗ ให้จัดระเบียบบริหารราชการส่วนกลาง ดังนี้

(๑) สำนักนายกรัฐมนตรี

(๒) กระทรวง หรือทบวงซึ่งมีฐานะเทียบเท่ากระทรวง

(๓) ทบวง ซึ่งสังกัดสำนักนายกรัฐมนตรีหรือกระทรวง

(๔) กรม หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นและมีฐานะเป็นกรม ซึ่งสังกัดหรือไม่สังกัด

สำนักนายกรัฐมนตรี กระทรวงหรือทบวง สำนักนายกรัฐมนตรีมีฐานะเป็นกระทรวง ส่วนราชการตาม (๑) (๒) (๓) และ (๔) มีฐานะเป็นนิติบุคคล

๔. ข้อพิจารณา

กองพัสดุพิจารณาแล้วเห็นว่า พัสดู่ชำรุดที่เหลือจากการจำหน่าย โดยวิธีทอดตลาด และบางส่วนที่ยังไม่ได้นำมารวมในรายการจำหน่าย จำนวน ๑๖ รายการ จะต้องดำเนินการขนย้ายไปเก็บไว้ที่คลังพัสดุบางพลัด ซึ่งต้องใช้งบประมาณ และเจ้าหน้าที่ในการขนย้ายจำนวนมาก พัสดู่ชำรุดบางส่วนหากซ่อมแซมต้องใช้งบประมาณสูง ไม่คุ้มค่า เพื่อเป็นการประหยัดงบประมาณในการซ่อมแซม ขนย้าย หรือเสียค่าใช้จ่ายให้น้อยที่สุด จึงเห็นควรบริจาคให้กรมราชทัณฑ์ เพื่อใช้ในการฝึกอาชีพแก่ผู้ต้องขัง ในส่วนพัสดุที่เหลือจากการบริจาค ฝ่ายคลังพัสดุ จะได้ดำเนินการขนย้ายต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดลงนามในหนังสือถึงกรมราชทัณฑ์ ที่เรียนเสนอมา
พร้อมนี้

- เห็นชอบ
- ลงนามแล้ว

(นายชาลี ชื่นอุไทย)
ผู้อำนวยการกองพัสดุ

(นายศิริพงษ์ ห่านตระกูล)
อธิบดีกรมที่ดิน

๑๗ มิ.ย. ๒๕๕๘

ฝ่ายคลังพัสดุ

(นายธรรมศักดิ์ ชนะ)
รองอธิบดีกรมที่ดิน

๑๗ มิ.ย. ๒๕๕๘

(นายประพัทธ์ ตันโสภณ)

หัวหน้าฝ่ายคลังพัสดุ
๑๘ มิ.ย. ๒๕๕๘

รายการพัสดุชำรุดที่เหลือจากการจำหน่าย โดยวิธีทอดตลาด (กรมที่ดิน (เดิม))

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	หมายเหตุ
1	โต๊ะต่างๆ	630	ตัว	
2	ตู้ไม้ต่างๆ	75	ตู้	
3	เคาน์เตอร์	2	ตัว	
4	พัดลมเพดาน	75	ตัว	
5	พัดลมดูดอากาศ	149	ตัว	
6	พัดลมโคจร	20	ตัว	
7	เครื่องถ่ายไมโครฟิล์ม	3	เครื่อง	
8	เครื่องอ่านและพิมพ์ภาพไมโครฟิล์ม	5	เครื่อง	
9	เครื่องล้างฟิล์ม	3	เครื่อง	

หมายเหตุ รายการที่ 2 ตู้ไม้ต่างๆ
รายการที่ 4 พัดลมเพดาน
รายการที่ 5 พัดลมดูดอากาศ
รายการที่ 6 พัดลมโคจร

ต้องรื้อถอนเอง

962,

รายการพัสดุชำรุด ที่ไม่ได้รวมในรายการจำหน่าย (เพิ่มเติม)

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	หมายเหตุ
1	โต๊ะต่างๆ	73	ตัว	
2	ตู้ไม้ต่างๆ	6	ตู้	
3	เครื่องปรับอากาศ	20	ตัว	
4	ตู้เหล็ก 2 บาน	13	ตู้	
5	ตู้เหล็ก 4 ลั่นชัก	7	ตู้	
6	เก้าอี้ต่างๆ	41	ตัว	
7	พัดลมเพดาน	54	ตัว	

หมายเหตุ รายการที่ 2 ตู้ไม้ต่างๆ
รายการที่ 3 เครื่องปรับอากาศ
รายการที่ 7 พัดลมเพดาน

ต้องรื้อถอนเอง

214,

962 + 214 = 1,176

ที่ มท ๐๕๐๘.๓/ ๑๔๔๓๐

กรมที่ดิน

ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา

อาคารรัฐประศาสนภักดี ถนนแจ้งวัฒนะ

แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐

๑๔ มิถุนายน ๒๕๕๘

เรื่อง ขอบริจาคพัสดุ

เรียน อธิบดีกรมราชทัณฑ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย บัญชีรายละเอียดพัสดุที่ขอบริจาค จำนวน ๑ ชุด

กรมที่ดินมีความประสงค์ขอบริจาคพัสดุ ที่เก็บรักษาไว้บริเวณกรมที่ดิน (เดิม) รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย เนื่องจากกรมที่ดิน ได้ส่งคืนที่ราชพัสดุ (บริเวณกรมที่ดินเดิม) ให้แก่กรมธนารักษ์ เป็นสาเหตุให้ต้องขนย้ายพัสดุดูออกจากพื้นที่ แต่พัสดุที่เก็บไว้มีจำนวนมาก จึงประสงค์ที่จะบริจาคพัสดุดังกล่าว ให้หน่วยงานต่างๆ ไว้ใช้เพื่อประโยชน์ของทางราชการ

ในการนี้ กรมที่ดินทราบว่ากรมราชทัณฑ์ สามารถนำเศษวัตถุดิบ สิ่งของเหลือใช้และวัสดุ ครุภัณฑ์ต่างๆ มาประยุกต์ทำการฝึกวิชาชีพให้แก่ผู้ต้องขัง เพื่อให้สามารถนำไปประกอบอาชีพภายหลังพ้นโทษได้ ซึ่งเป็นการสร้างคุณประโยชน์ในการพัฒนาประเทศชาติได้ทางหนึ่ง กรมที่ดินจึงประสงค์ที่จะบริจาคพัสดุดังกล่าว ให้แก่กรมราชทัณฑ์ โดยมอบหมายให้ นายกัมปนาท ฤกษ์ชนะ เป็นผู้ประสานงานเกี่ยวกับพัสดุที่จะบริจาค

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และหวังว่าคงจะเป็นประโยชน์ต่อกรมราชทัณฑ์บ้างตามสมควร

ขอแสดงความนับถือ



(นายศิริพงษ์ ทานตระกุล)

อธิบดีกรมที่ดิน

กองพัสดุ

โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๕๗๑๗

โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๙๑๗๓

รายการพัสดุชำรุดที่เก็บรักษาไว้ ณ กรมที่ดิน (เดิม)

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	หมายเหตุ
1	โต๊ะต่างๆ	630	ตัว	84
2	ตู้ไม้ต่างๆ	75	ตู้	2
3	เคาน์เตอร์	2	ตัว	-
4	พัดลมเพดาน	75	ตัว	45
5	พัดลมดูดอากาศ	149	ตัว	14
6	พัดลมโคม	20	ตัว	10
7	เครื่องถ่ายไมโครฟิล์ม	3	เครื่อง	-
8	เครื่องอ่านและพิมพ์ภาพไมโครฟิล์ม	5	เครื่อง	-
9	เครื่องล้างฟิล์ม	3	เครื่อง	-
10	โต๊ะต่างๆ	73	ตัว	-
11	ตู้ไม้ต่างๆ	6	ตู้	-
12	เครื่องปรับอากาศ	20	ตัว	25
13	ตู้เหล็ก 2 บาน	13	ตู้	5
14	ตู้เหล็ก 4 ลั่นชัก	7	ตู้	7
15	เก้าอี้ต่างๆ	41	ตัว	3
16	พัดลมเพดาน	54	ตัว	-

หมายเหตุ รายการที่ 2 ตู้ไม้ต่างๆ
รายการที่ 4 พัดลมเพดาน
รายการที่ 5 พัดลมดูดอากาศ
รายการที่ 6 พัดลมโคม
รายการที่ 11 ตู้ไม้ต่างๆ
รายการที่ 12 เครื่องปรับอากาศ
รายการที่ 16 พัดลมเพดาน

ต้องรื้อถอนเอง

1176

ดัชนีที่สด

ที่ ยธ ๐๗๐๔.๒/๒๓๖๐๑



กองพัสดุ
รับที่... ๕๗๑๔
วันที่... ๕ ส.ค. ๒๕๕๘
เวลา... ๑๖.๐๕

กรมที่ดิน
รับที่... ๓๖๐๔
วันที่... ๕ ส.ค. ๒๕๕๘
เวลา... ๑๐.๒๕

กรมราชทัณฑ์ กระทรวงยุติธรรม
๒๒๒ ถนนนนทบุรี ๑ ตำบลสวนใหญ่
อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๒๕ กรกฎาคม ๒๕๕๘

ฝ่ายคลังพัสดุ
รับที่... ๕๕๔๗
วันที่... ๕ ส.ค. ๒๕๕๘
เวลา... ๑๕.๕๖

เรื่อง การเข้าดำเนินการรับมอบพัสดุบริจาค

เรียน อธิบดีกรมที่ดิน

อ้างถึง หนังสือกรมที่ดิน ที่ มท ๐๕๐๘.๓/๑๔๔๗๐ ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๕๘

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมที่ดินมีความประสงค์ขอบริจาคพัสดุ ที่เก็บรักษาไว้บริเวณกรมที่ดิน (เดิม) จำนวน ๑๖ รายการ เพื่อให้กรมราชทัณฑ์นำมาไว้ใช้ เพื่อประโยชน์ในการฝึกวิชาชีพให้แก่ผู้ต้องขัง ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมราชทัณฑ์ ได้มอบให้เรือนจำจังหวัดสิงห์บุรี ซึ่งมีความพร้อม ต้องการรับสิ่งของพัสดุ ที่จะบริจาคดังกล่าว เพื่อนำไปฝึกวิชาชีพให้ผู้ต้องขัง แต่เนื่องจากพัสดุบริจาคมีจำนวนมาก และการขนส่ง ต่อเที่ยวมีระยะทางไกล จึงต้องใช้เวลาดำเนินการหลายวัน กรมราชทัณฑ์จึงขอความอนุเคราะห์ กรมที่ดิน อำนวยความสะดวก ในการเปิดพื้นที่เก็บรักษาพัสดุบริจาค และสำรองที่จอดรถยนต์บรรทุกทุกสปีด ให้แก่กรมราชทัณฑ์ เพื่อให้สามารถรับมอบ และรื้อถอนพัสดุบริจาค ณ กรมที่ดิน ถนนพระพิพิธ ปากคลองตลาด กรุงเทพมหานคร จนวนกว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จเป็นที่เรียบร้อย ทั้งนี้ กำหนดเวลา การดำเนินงานและรายละเอียดในการปฏิบัติ สามารถประสานงานกับ ฝ่ายฝึกวิชาชีพ เรือนจำจังหวัดสิงห์บุรี โทร.๐๓๖ ๘๑๓ ๔๙๗ และนายก่องเมือง ยงประยูร นักวิชาการอบรมและฝึกวิชาชีพ ชำนาญการ สำนักพัฒนาพฤตินิสัย กรมราชทัณฑ์ โทร. ๐๘๖ ๓๙๐ ๘๐๘๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งผู้เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

ฝ่ายคลังพัสดุ

๕๗/๑๔

(นายชาติ ชื่นอุไทย)

ผู้อำนวยการกองพัสดุ

-๕ ส.ค. ๒๕๕๘

(นายวสันต์ สิงคเสลิต)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมราชทัณฑ์

งานคลังพัสดุ / คุณสุภาว

๕๗/๑๔

สำนักพัฒนาพฤตินิสัย

ส่วนฝึกวิชาชีพและพัฒนาผลิตภัณฑ์

โทร/โทรสาร. ๐ ๒๙๖๗ ๓๓๖๑

(นายประพัทธ์ ต้นโสภณ)

หัวหน้าฝ่ายคลังพัสดุ

-๕ ส.ค. ๒๕๕๘



๑๓ ตุลาคม ๒๕๕๘

ศักดิ์ศรีราชทัณฑ์ มุ่งมั่น...ป้องกันสังคม

A Centenary of Providing Public Safety

บันทึกการส่งมอบครุภัณฑ์
ของกรมที่ดิน
ระหว่าง

นายสุนทร ศิริกันต์ ผู้ส่งมอบ
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน

กับ

นายวรวิทย์ ศิริจันทร์ ผู้รับมอบ
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายฝึกอบรม

กรมที่ดิน

ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา
อาคารรัฐประศาสนภักดี ถนนแจ้งวัฒนะ
แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐

วันที่ 17 สิงหาคม 25๖8

ด้วยกองพัสดุ กรมที่ดิน ได้ตรวจสอบครุภัณฑ์รายการ... ตามบัญชีแนบท้าย ... ที่ไม่มี
ความจำเป็นต้องใช้ในราชการอีกต่อไป จึงขอส่งมอบครุภัณฑ์ดังกล่าวให้แก่กรมราชทัณฑ์ เพื่อใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อ
ราชการ ทั้งนี้ อธิบดีได้ให้ความเห็นชอบ เมื่อวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๕๘ ให้โอนครุภัณฑ์ดังกล่าว แก่กรมราชทัณฑ์ ตาม
ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๕๗ (๓)

ข้าพเจ้า นายสุนทร ศิริกันต์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน
ได้ส่งมอบครุภัณฑ์รายการ... ตามบัญชีแนบท้าย ... ให้แก่กรมราชทัณฑ์ เพื่อนำไปใช้ประโยชน์
ในการฝึกอบรมให้แก่ผู้ต้องขังต่อไป และ

ข้าพเจ้า นายวรวิทย์ ศิริจันทร์ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายฝึกอบรม
สังกัด กองฝึกอบรม กรมที่ดิน ได้รับมอบครุภัณฑ์รายการ... ตามบัญชีแนบท้าย ...
ไว้ครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว

จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานสำคัญ

ลงชื่อ (นายสุนทร ศิริกันต์)
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน

ลงชื่อ (นายวรวิทย์ ศิริจันทร์)
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายฝึกอบรม