

มาตรการและแนวทางการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๖๒

๑. ทั่วไป

๑.๑. การดำเนินกิจกรรมและการใช้จ่ายงบประมาณรายการใด ๆ ต้องเป็นรายการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณตามแผนปฏิบัติราชการและแผนการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๖๒ และได้รับอนุมัติไว้ในแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ ๖๒ ของหน่วย

๑.๒ การก่องหน้ผูกพันหรือเบิกจ่ายงบประมาณรายการที่ได้รับอนุมัติไว้ จะกระทำได้เมื่อได้รับอนุมัติสั่งจ่ายงบประมาณและเงินประจำงวดครบตามจำนวนที่จะก่องหน้ผูกพันหรือเบิกจ่าย ยกเว้นรายการที่คณะรัฐมนตรีมีมติอนุมัติให้ก่องหน้ผูกพันข้ามปีงบประมาณ

๑.๓ การดำเนินกิจกรรมเกี่ยวกับการเดินทางไปปฏิบัติราชการ และการฝึกอบรม ให้หน่วยเบิกยืมเงินในงบประมาณแทนการเบิกยืมเงินยืมของหน่วย เงินยืม กง.ทร. หรือเงินยืมอื่น ๆ เพื่อให้มีผลเบิกจ่ายงบประมาณเกิดขึ้นทันที แต่หากมีความจำเป็นต้องเบิกยืมเงินยืมต่าง ๆ เมื่อดำเนินการเสร็จสิ้น หรือได้รับการสั่งจ่ายงบประมาณและเงินประจำงวดครบแล้ว ให้เร่งรัดเบิกจ่ายงบประมาณผลักใช้เงินยืมให้เสร็จสิ้นภายใน ๑๕ วัน

๑.๔ หน่วยต้องตรวจสอบสถานภาพการใช้จ่ายงบประมาณในระบบ RTN ERP โดยสอบทานกับการควบคุมงบประมาณที่หน่วยจัดทำไว้ในออกระบบฯ หากพบข้อผิดพลาดให้เร่งรัดแก้ไขให้ถูกต้องในโอกาสแรก

๑.๕ สปช.ทร. จะพิจารณาสั่งจ่ายงบประมาณและเงินประจำงวดให้หน่วยต่าง ๆ ใช้ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง แผนการฝึกและสนับสนุนการฝึกในประเทศ โครงการศึกษาและฝึกอบรม และแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ ๖๒ ของหน่วย โดยสอดคล้องกับสถานภาพเงินประจำงวดที่สำนักงบประมาณจัดสรรให้ ทร.เบิกจ่าย

๑.๖ หน่วยที่ได้รับจัดสรรงบประมาณได้ใช้จ่ายไปจนหมดความจำเป็นแล้ว หรือไม่สามารถดำเนินการได้ ให้หน่วยส่งคืนงบประมาณในโอกาสแรก

๒ งบประมาณเบิกจ่ายลักษณะประจำ ประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายด้านกำลังพล ได้แก่ ค่าตอบแทนพิเศษทหารกองประจำการ(พ.ช.ค.) เงินสมทบกองทุนประกันสังคม ค่าเช่าบ้าน ค่าเบี้ยเลี้ยงทหารกองประจำการ และค่าใช้จ่ายด้านการบริหารจัดการ ได้แก่ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก และค่าพาหนะ ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ทร. ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการและค่าสาธารณูปโภค

๒.๑ กรอบงบประมาณที่จัดสรรให้หน่วยในปีงบประมาณ ๖๒ ให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ ๖๒ ของหน่วยที่ ทร.อนุมัติไว้แล้ว จึงให้หน่วยใช้กรอบงบประมาณดังกล่าว ในการบริหารและควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณให้สอดคล้องกับเงินประจำงวดที่ได้รับการจัดสรรตลอดปีงบประมาณ

๒.๒ งบประมาณหรือเงินประจำงวดที่ได้จัดสรรในแต่ละรายการ BLI ถัวจ่ายกันไม่ได้ การโอนงบประมาณข้ามรายการ BLI อยู่ในอำนาจอนุมัติของ ทร.

๒.๓ หากเงินประจำงวดไม่เพียงพอ ให้หน่วยขอรับการสนับสนุนเพิ่มเติมได้ตามความจำเป็นแต่ต้องไม่เกินกรอบงบประมาณตามข้อ ๒.๑

๒.๔ หน่วยต้องคำนึงถึงความประหยัด ความคุ้มค่า ในการใช้จ่ายงบประมาณ กรณีกรอบงบประมาณตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ ๖๒ ของหน่วย ไม่เพียงพอสำหรับการปฏิบัติราชการ ให้หน่วยเสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณเพิ่มเติมบนพื้นฐานของความจำเป็นได้ ต้องจัดทำประมาณการค่าใช้จ่ายได้ไม่เกิน ๓ เดือนสุดท้ายของปีงบประมาณ ๖๒ โดยระบุเหตุผลความจำเป็น เปรียบเทียบกับปีก่อน พร้อมแนบรายละเอียดของแต่ละรายการ ประกอบการพิจารณา เสนอ ทร. เพื่อพิจารณาอนุมัติเป็นรายการณี่ ทั้งนี้ให้เสนอ สปช.ทร.รวบรวมไม่เกินสิ้นเดือน มิ.ย.๖๒ หากเกินกว่านี้จะไม่รับพิจารณา

๒.๕ ค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ทร. (รายการ BLI บริหารงาน ทร.) ซึ่งมีการเบิกจ่ายตามระเบียบ กค.กำหนด หรือ ต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ให้หน่วยปฏิบัติให้เป็นไปตามมาตรการประหยัด ทร. บันทึกร.สปช.ท.ที่ กท ๐๕๐๙.๓/๑๙๐๗ ลง ๒๗ พ.ย.๖๐ เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ และหนังสือ กค. ที่ กค.(กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลง ๗ มี.ค.๖๑ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติในการดำเนินการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวข้องกับค่าใช้จ่ายในการบริหาร ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมของหน่วยงานของรัฐ กฎกระทรวง ตลอดจนกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง ที่เกี่ยวข้อง ให้ครบถ้วน

๒.๖ ค่าสาธารณูปโภค เนื่องจากในหลักการการจัดหาพัสดุเกี่ยวกับการใช้บริการด้านสาธารณูปโภค และการสื่อสารของรัฐวิสาหกิจตามปกติ เช่น น้ำประปา ไฟฟ้า โทรศัพท์ และการฝากส่งไปรษณีย์ เป็นต้น ถือว่าเป็นการให้บริการด้านสาธารณูปโภคจากรัฐวิสาหกิจ ซึ่งมีกฎหมายบังคับให้ต้องติดตั้งหรือใช้บริการจากรัฐวิสาหกิจ และจ่ายค่าบริการรายเดือนในอัตราตามที่กฎหมายกำหนดไว้ หน่วยงานของรัฐจึงไม่ต้องปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ แต่การให้บริการด้านสาธารณูปโภคบางประเภท เช่น การให้บริการอินเทอร์เน็ต รวมถึงอินเทอร์เน็ตการ์ดและค่าสื่อสารอื่นๆ เช่น ค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณดาวเทียม ค่าเช่าระบบวงจรสื่อสารความเร็วสูง ฯลฯ โดยการให้บริการดังกล่าวมิได้จำกัดเฉพาะแต่รัฐวิสาหกิจที่จะให้บริการแต่เพียงแห่งเดียวเท่านั้น แต่ยังมีบริษัทเอกชนที่สามารถให้บริการได้เช่นเดียวกัน ดังนั้น ในการจัดหาผู้ให้บริการด้านสาธารณูปโภคหากรายการใดมีผู้ให้บริการหลายรายและไม่มีหลักเกณฑ์หรือข้อบังคับใดกำหนดให้ต้องจัดหาจากผู้ให้บริการรายใดรายหนึ่งเป็นการเฉพาะตามที่กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรีกำหนดไว้ ให้หน่วยดำเนินการจัดหาโดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ (หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๒๖๐ ลง ๕ มี.ย.๖๑เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการจัดหาผู้ให้บริการด้านสาธารณูปโภค)

๓ การฝึกทางทหาร การศึกษาและฝึกอบรม และการปฏิบัติงาน

๓.๑ หน่วยสามารถปรับแต่งวงเงินค่าใช้จ่ายรายการฝึกทางทหาร การศึกษาและฝึกอบรม และการปฏิบัติงาน (ยกเว้นค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่นที่โอนงบประมาณให้ พธ.ท.ดำเนินการจัดซื้อ) ที่ได้รับอนุมัติไว้ตามแผนการฝึกและสนับสนุนการฝึก โครงการศึกษาและฝึกอบรม และแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ ๖๒ ของหน่วย ได้ตามความจำเป็น โดยไม่เกินวงเงินค่าใช้จ่ายรวมที่ได้รับอนุมัติไว้ ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงความประหยัด ความคุ้มค่า มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล โดยห้ามปรับแต่งค่าใช้จ่ายเพื่อนำไปดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์

๓.๒ หน่วยสามารถปรับแต่งรายละเอียดค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่นที่โอนงบประมาณให้ พธ.ท.ดำเนินการจัดซื้อ (ปรับเพิ่ม/ลด จำนวนน้ำมันเชื้อเพลิง แก๊ส และผลิตภัณฑ์ปิโตรเลียมอื่น ๆ) ได้ตามความจำเป็น ทั้งนี้ ไม่เกินวงเงินค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่นที่โอนให้ พธ.ท.ดำเนินการจัดซื้อ โดยประสานการดำเนินการกับ พธ.ท. ได้โดยตรง

๓.๓ กรณีมีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณที่ได้รับจัดสรรตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ ๖๒ ของหน่วย ให้หน่วยเทคนิคหรือหน่วยอื่นดำเนินการแทน ต้องเร่งรัดประสานหน่วยดำเนินการและโอนงบประมาณให้เสร็จสิ้นภายในไตรมาสที่ ๑

๓.๔ รายการฝึกทางทหาร การศึกษา และฝึกอบรม หากสามารถเร่งรัดดำเนินการได้ ให้เร่งรัดดำเนินการภายในไตรมาสที่ ๑ เว้นกรณีที่ต้องรอปัจจัยภายนอกที่ไม่สามารถควบคุมได้

๓.๕ เมื่อหน่วยได้ดำเนินการกิจกรรมตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ ๖๒ จนบรรลุเป้าประสงค์ที่กำหนดไว้ และมีงบประมาณคงเหลือจากการดำเนินการให้ส่งคืน สปช.ท. ทันที หากมีความจำเป็นต้องจัดการฝึกอบรมนอกเหนือจากรายการที่อนุมัติไว้ ให้เสนอขออนุมัติ ทร. (ผ่านกรมฝ่ายอำนวยการที่เกี่ยวข้อง)

ทุกกรณี สำหรับการฝึกทางทหารให้เป็นไปตามที่ ทร. อนุมัติไว้ตามแผนการฝึกและสนับสนุนการฝึก ภายในประเทศของหน่วยต่าง ๆ ใน ทร. ประจำปีงบประมาณ ๖๒

๓.๖ การปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราวตาม แนวทางที่สำนักงบประมาณกำหนดดังนี้

๓.๖.๑ การเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราวเกี่ยวกับการฝึกอบรมหรือสัมมนาที่กำหนดให้มีการศึกษาดูงานในต่างประเทศ ให้ปฏิบัติดังนี้

๑) กรณีที่ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมหรือสัมมนาภายในประเทศและค่าใช้จ่ายในการศึกษาดูงานในต่างประเทศรวมไว้ด้วยกัน ให้จ่ายจากงบรายจ่ายอื่น

๒) กรณีที่แยกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมหรือสัมมนาภายในประเทศและค่าใช้จ่ายในการศึกษาดูงานในต่างประเทศออกจากกัน ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมเฉพาะในส่วนที่เป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมหรือสัมมนาภายในประเทศ ให้จ่ายจากงบดำเนินงาน ส่วนค่าใช้จ่ายในการศึกษาดูงานในต่างประเทศ ให้จ่ายจากงบรายจ่ายอื่น

๓.๖.๒ กรณีค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราวซึ่งกำหนดให้จ่ายจากงบรายจ่ายอื่น ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายฯ ให้หมายความถึงค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเนื่องจากการเดินทางไปราชการต่างประเทศโดยตรงตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง อาทิ ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก และค่าพาหนะในต่างประเทศ ค่าบัตรโดยสารเครื่องบิน ค่าธรรมเนียมหนังสือเดินทาง ค่าธรรมเนียมเข้าประเทศ ค่าเครื่องแต่งกาย ค่าของที่ระลึก และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องเนื่องจากการเดินทางไปราชการต่างประเทศโดยตรง

๓.๖.๓ ค่าใช้จ่ายอื่นที่เกิดขึ้นในประเทศซึ่งมิใช่ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราวโดยตรง อาทิ ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก และค่าพาหนะระหว่างเดินทางภายในประเทศ ให้จ่ายจากงบดำเนินงาน ตามที่กำหนดไว้ในพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และกฎหมาย ระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้อง

๔ การจัดซื้อจัดจ้าง

๔.๑ การเปลี่ยนแปลงรายละเอียดรายการจัดซื้อจัดจ้างที่ได้รับอนุมัติตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง และแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ ๖๒ ให้ปฏิบัติตามแนวทางและวิธีปฏิบัติที่ กบ.ทร. กำหนด ทั้งนี้ การเปลี่ยนแปลงหรือปรับแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในไตรมาสที่ ๑ ยกเว้นแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง รายการครุภัณฑ์ที่มีราคาต่อหน่วยต่ำกว่า ๑ ล้านบาทให้ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในไม่เกินกลางเดือน พ.ย.๖๑ (๑๕ พ.ย.๖๑)

๔.๒ งบประมาณรายการสำรองปรับแต่งวงเงินและแก้ไขเหตุการณ์เฉพาะหน้าที่ได้รับอนุมัติไว้ตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๖๒ ให้นำไปใช้จ่ายในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

๔.๒.๑ ใช้ดำเนินการจัดซื้อ/จ้างกรณีฉุกเฉินเร่งด่วนโดยวิธีเฉพาะเจาะจงที่มีวงเงินในการจัดซื้อ/จ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

๔.๒.๒ ใช้สมทบวงเงินรายการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๖๒ ซึ่งหน่วยได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างจนได้ข้อยุติและทราบราคาที่เหมาะสมแล้ว แต่มีราคาสูงกว่าวงเงินที่ได้รับอนุมัติไว้ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ของวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

๔.๒.๓ ใช้ชำระค่าธรรมเนียมธนาคารที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง และสมทบชำระค่าสินค้าและบริการที่ปรับเพิ่มขึ้นเนื่องจากผลกระทบจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ

๔.๒.๔ เบิกถอนคืนเงินค่าปรับอันเนื่องมาจากการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วย ซึ่งกระทรวงการคลัง อนุมัติให้ถอนคืนเงินค่าปรับได้ โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๖๒ ของ ทร. (เฉพาะงบรายจ่ายอื่น)

๔.๓ งบประมาณรายการจัดซื้อ/จ้างระหว่างปีงบประมาณ (Unforeseen) ให้หน่วยเทคนิคใช้จ่ายงบประมาณเพื่อสนับสนุนความต้องการในการจัดซื้อ/จ้าง ของหน่วยต่างๆ ที่เกิดขึ้นระหว่างปีงบประมาณ ภายในวงเงินที่ได้รับจัดสรรตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อ/จ้าง ประจำปีงบประมาณ ๖๒กลยุทธ์ด้านต่างๆ โดยให้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และคำสั่ง กท.(เฉพาะ) ที่๔๐๐/๖๐ ลง ๒๖ ส.ค.๖๐ รวมทั้งประกาศหรือคำสั่ง คสช. กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง และสามารถนำไปใช้ในเรื่องต่างๆ ตามข้อ ๑.๔.๒.๒ - ๑.๔.๒.๔

๔.๔เมื่อหน่วยได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างรายการต่าง ๆ ได้ลงนามในสัญญา/ข้อตกลงซื้อ/จ้างแล้ว ให้เร่งรัดบันทึกใบสั่งซื้อสั่งจ้างในระบบ RTN ERP ทันที หากมีงบประมาณคงเหลือจากการดำเนินการ ให้ส่งคืน สปช.ทร. ทันที

๔.๕การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างรายการที่มีวงเงินสูง ๆ ในแต่ละครั้ง ให้หน่วยพิจารณากำหนดเงื่อนไขให้มีการจ่ายชำระเงินล่วงหน้า และแบ่งงวดการชำระเงินตามเนื้องานที่ผู้ขายและผู้รับจ้างดำเนินการได้จริง เพื่อเพิ่มยอดการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๖๒ ของ ทร.

๔.๖เมื่อตรวจรับพัสดุ หรือตรวจงานจ้างเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้เร่งรัดเบิกจ่ายเงินงบประมาณให้แก่ผู้ขาย/ผู้รับจ้างให้เสร็จสิ้นในโอกาสแรก